



IDRETT FOR ALLE I NÆRMILJØET



Lagene og avdelingene

Trener/lagleder/avdelingsleder er ansvarlig for det enkelte lag eller avdeling sitt budsjett, disponeringer og påmeldinger. Det enkelte lags budsjett kan benyttes til å dekke utgifter som lagene pådrar seg i forbindelse med kamp, trening, sosiale aktiviteter eller lignende. (Se for øvrig Sædalen ILs verdidokument).

Alle lag i Sædalen IL får tildelt eget bankkontonummer i Sparebanken Vest underlagt Sædalen ILs organisasjonsnummer. Ansvarlig person for hvert lag får disposisjonsrett samtidig som økonomiansvarlig for avdeling og daglig leder har innsynsrett. Kontoer som i dag står i andre banker eller oppført på privatpersoner må avvikles og midler overføres til ny konto i Sparebanken Vest.

Etter Norges Idrettsforbunds regnskaps- og revisjonsbestemmelser for små organisasjonsledd tilsluttet NIF § 2-2, nr. 2, skal alle transaksjoner og andre regnskapsmessige disposisjoner bokføres på en fullstendig måte i regnskapsystemet. Dette innebærer at alle utgifter og inntekter knyttet til lagene i en klubb må inngå i totalregnskapet, og for å få mva. kompensasjon for transaksjoner som går fra lagskasser må vi ha dokumentasjon på alle transaksjoner. Utbetalinger til privatpersoner for utlegg må dokumenteres med bilag for at betalingene ikke skal registreres som lønn. Derfor er det viktig med gode rutiner der bilagene er tilgjengelig for regnskapsfører og revisor.

Små / mellom store fakturaer:

- Alle lag skal benytte **iutlegg.no** til små og mellomstore utlegg som skal refunderes til privatpersoner. Utleppet merkes lagnavn og årskull slik at vi klarer å koble mot rett lagkasse.
- Faktura@sedalenil.no kan også benyttes for små/mellomstore fakturaer, hvis faktura foreligger (eks., turneringspåmelding, deltakerkort o.l.).
 - o Sett daglig leder vb@sedalenil.no på kopi og presiser at fakturaen skal belastes lagkasse i eposten.
 - o **Faktura MÅ sendes som vedlegg som pdf.**
- Ingen lag skal legge betaling til godkjenning uten at dette er godkjent av økonomiansvarlig eller daglig leder.

Bruk av iutlegg.no:

Utlegg og refusjon -> fyll inn feltene:

a. Refusjonskode:

Avdeling	Refusjonskode	Gruppe i Sædalen IL	Person
Fotball	AB2130	Alle grupper	Arild
Håndball	AB2120	Alle grupper	Leif Kåre
Taekwondo	AB2010	Taekwondo	Lise
Annet	AB2010	Alle grupper	Vilde

b. Klubb: Sædalen IL

- c. Gruppe: Håndball / fotball / taekwondo / klubb
- d. Lagnavn: eks., Fotball J2015 (når det skal føres mot lagkasse)
- e. Ditt navn + kontaktopplysninger
- f. Kontonummer for refusjon
- g. Dato for kjøp
- h. Beskrivelse- hva og hvorfor det er kjøpt. (Har du kjøpt flere utlegg skriv inn alt her)
- i. Butikk
- j. Totalt beløp (summer dersom flere utlegg)
- k. Kvitteing (bilag, dette må med for at betalingen skal gå gjennom systemet)

Store fakturaer (over 30.000,-):

- Eks., deltakerkort, overnatting o.l. til turneringer skal sendes via faktura til klubbens fakturamottak: faktura@sedalenil.no.
 - o Viktig at fakturaen merkes årskull og lagnavn, og sendes som PDF.
 - Sett daglig leder yb@sedalenil.no på kopi og presiser at fakturaen skal belastes lagkasse i eposten.
 - Fakturaen vil bli belastet lagkonto dersom annet ikke er avtalt med økonomiansvarlig i avdelingen eller daglig leder.
 - o Dersom det ikke er mulig å få betalingen på faktura må økonomiansvarlig på laget ta kontakt med økonomiansvarlig avdeling + daglig leder for å finne løsning for å gjennomføre betalingen. Dette må gjøres i god tid før betalingsfristen.
 - o **Alle fakturaer må sendes som PDF vedlegg.**

Dropbox skal ikke benyttes til å legge inn bilag etter 15.04.2024.

Alle idrettslag er selveiende og frittstående, Jfr NIFS lovparagraf 10-1(2) b. I dette ligger det at ingen har krav på å få med seg midler ut av idrettslaget. Verdier som er opptjent i fellesskapet skal forbli i fellesskapet. Ved nedleggelse av lag/årganger går gjenstående midler på lagkassen tilbake til hovedlaget (Sædalen Idrettslag). Dugnadsarbeidet er også uløselig knyttet til klubben og lagets aktivitet. Den som tildeler dugnaden gjør dette for at laget skal kunne øke sin aktivitet og gi et bedre tilbud til lages medlemmer.