



## IDRETTSGLEDE FOR ALLE



INKLUDERING | SAMHOLD | UTVIKLING

### Retningslinjer for pantedugnad i Sædalen Idrettslag

**Pantedugnad:** Er en enkel måte for lagene å samle inn penger til lagkassene, der også spillerne selv kan da del i dugnaden. Dugnaden går ut på at laget henter panteflasker rundt i nærmiljøet til inntekt for lagkassen. Samtidig gjør laget noe bra for miljøet!

- Ved pantedugnad er det ingen mva hensyn som må taes.

#### Pantedugnad steg for steg:

1. Bli enig i foreldregruppen når pantedugnaden som skal gjennomføres
2. Send henvendelse til daglig leder ([vb@sedalenil.no](mailto:vb@sedalenil.no)) om når dere ønsker å gjennomføre samt hva som skal selges.
  - a. Avvent tilbakemelding slik at dere vet dere har «go» til å sette i gang og at deres dugnad ikke kolliderer med andre sin.
  - b. Pantedugnader er periodevis veldig populære så vær tidlig ute med å «booke» dato slik at dere ikke risikerer å måtte avlyse på kort varsel da andre har fått godkjenning om tilsvarende tidspunkt tidligere.
3. Del laget inn i mindre grupper og fordel området dere skal hente inn flasker fra mellom dere.
  - a. Gi alle gruppene ett ark som beskriver dugnaden slik at de kan gi dette til dørene de ringer på dersom noen har spørsmål (formål, hvilket lag som gjennomfører osv.)
  - b. På forhånd henter deltakerne pant fra eget hjem/øvrig familie.
  - c. Spillere stiller i Sædalsovertrekk for å vise at de kommer fra idrettslaget
4. Hver gruppe skal ha en ansvarlig voksen med seg. Vedkommende henter panteposer underveis og panter på Rema 1000 Nattland.
  - a. Er laget som gjennomfører dugnaden under 12 år- går en voksen sammen med gruppen, mens en annen voksen samler inn panten.
5. Ved panting velger de som panter «**doner**» knappen → Sædalen Idrettslag.
6. Ansvarlig for dugnaden samler inn kvittering(en) fra de som har pantet (dersom flere panter), tar bilde av kvittering(ene), og summerer total summen det er pantet for. Dette (bilder av kvitteringer + totalsum) og hvilket lag som har gjennomført dugnaden sendes per epost til daglig leder ([vb@sedalenil.no](mailto:vb@sedalenil.no)) som overfører summen til lagkonto.
  - a. Lag:
  - b. Totalsum pant:
  - c. Bilder av kvittering(er)