



IDRETTSGLEDE FOR ALLE



INKLUDERING | SAMHOLD | UTVIKLING

KLUBBHÅNDBOK

SÆDALEN IL

Informasjonshefte for tillitsvalgte, trenere, lagledere, foresatte, ansatte og andre engasjerte i klubben.

Informasjonen finnes også på klubben sine nettsider, sedalenil.no

Innholdsfortegnelse

Idrettslagets formål	4
<i>Verdier og visjon</i>	<i>4</i>



Fairplay	5
Verdidokument for Sædalen IL.....	6
Organisering av Sædalen IL	7
Hovedstyret:.....	7
Avdelingsstyrene.....	7
Varslings- og beredskapsgruppe.....	8
Politiattest.....	8
Administrasjon	9
Kontaktinformasjon og roller administrasjon:.....	9
Kommunikasjon	9
Presse.....	9
Utstyrsleverandør og retningslinjer.....	9
Bruk av Sædalen Logo.....	10
Medlemmer	11
Medlemssystem	11
Kontingent og treningsavgift.....	11
Forsikring	12
Lagene: Trenere, lagledere og foreldrekontakter	13
Rollebeskrivelse og oppgaver:	13
Lagleder:	13
Trener:.....	14
Foreldrekontakt	14
Politiattest.....	15
Rollebeskrivelse politiattest ansvarlig	15
Trygg på trening	16
Utstyr	16
Lagene	16
Trenere.....	16
Utstyrsansvarlige SIL	17
Drakter:	17
Deltakelse på turneringer og cuper	18
Fotballavdeling.....	18
Håndballavdeling	18
Retningslinjer overnatting:	18
Økonomi.....	18
Lagene og avdelingene	19
Refusjon	20
Faktura.....	21



<i>Reise til kamp og turnering.....</i>	<i>21</i>
<i>Ansatte.....</i>	<i>21</i>
<i>Samarbeidspartnere</i>	<i>21</i>
Dugnad	22
<i>Klubbstyrte dugnader</i>	<i>22</i>
Tilsynsvakt.....	22
Markedsundersøkelser	23
Bergen3000:	23
Loddsalg	23
Lagstyrte dugnader	23
Anlegg	24
<i>Sædalen Idrettspark AS.....</i>	<i>25</i>

Revidert:



Idrettslagets formål

Hovedstyret har utformet et formål for Sædalen IL som bygger opp under de forpliktelser idrettslaget har som en del av idrettsbevegelsen. Forventningen om at et idrettslag både skal kunne klare å drive aktivitet i bredde samtidig som at det også skal gis mulighet til å bli god – altså en klubb for «alle». Det folkehelsemessige vektlegges gjennom at det søkes å gi et tilbud som sikrer fellesskap, vennskap, mestringsfølelse og integrering. Sædalen Idrettslag skal være en aktør for **alle** i nærmiljøet som ønsker å drive med idrett- og fysisk aktivitet, og gjennom dette bidra til ett trygt og godt oppvekstmiljø samt en aktiv fritid.

Sædalen idrettslag består særvidrettene: fotball, håndball, innebandy, ultimate frisbee og taekwondo samt en rekke folkehelse tilbud. Alle idrettsavdelingene har en rekke ulike tilbud, med mange medlemmer som er avhengig og takknemlig for bistand og drahjelp fra ledere-, trenere- og engasjerte foreldre. I dette informasjonsheftet får du utfyllende beskrivelser av klubbens driftsrutiner, som kan være nyttig uavhengig av hvilken rolle du innehar i klubben.

Har du behov for oppfølgingsspørsmål eller oppklaringer? Send e-post til sil@sedalenil.no

Verdier og visjon

Visjon: Sædalen Idrettslag skal skape *idrettsglede for alle*.

Verdier: Sædalen IL ar utarbeidet et verdigrunnlag som det er ønskelig at gjenspeiler seg i alle ledd i idrettslaget. Verdigrunnlaget skal hjelpe oss til å bli tydelige og å klargjøre vår identitet; hva klubben står for, samt hvordan vi ønsker at alle medlemmer og lag av organisasjonen skal opptre. Verdiene hjelper oss med å jobbe mot visjonen. Verdigrunnlaget består av tre faktorer:

- Inkludering
- Samhold
- Utvikling

Verdiene skal bidra til å skape et idrettslag hvor alle trives, vokser og presterer sammen. Skal vi bygge et sterkt lag, må vi sørge for at alle føler seg inkludert, at vi fremmer samhold både på og utenfor banen, og at utvikling er noe vi strekker oss etter –som idrettslag, enkeltspillere og som fellesskap.

Inkludering: Handler om å skape et fellesskap der alle føler seg velkommen, uansett bakgrunn, evner eller erfaring. Det innebærer å legge til rette for like muligheter, anerkjenne mangfold og sørge for at ingen føler seg ekskludert.

Å være inkluderende i Sædalen IL handler om mer enn å ha åpne dører – det betyr å aktivt sørge for at alle føler seg velkommen, sett og verdsatt, uansett ferdigheter, bakgrunn eller forutsetninger. Et inkluderende lag tar hensyn til at ikke alle har de samme mulighetene, enten det gjelder økonomi, helse eller sosiale barrierer. Det handler om å tilrettelegge slik at ingen står utenfor, skape et miljø der alle føler seg som en del av laget, og gi like muligheter til å bidra og utvikle seg. Det innebærer å skape et miljø hvor ingen føler seg alene, hvor alle har en plass, og hvor forskjeller blir anerkjent som en styrke. Der alle er en del av laget, og gi like muligheter til å bidra og utvikle seg. Når vi inkluderer alle, bygger vi et sterkt fellesskap hvor samhold, lagånd og trygghet står i sentrum.



Samhold: Handler om å skape noe sammen, der alle jobber mot samme mål og for å skape en «vi-kultur». Dette innebærer å heie på- og respektere hverandre, laget, klubben, dommerne, de frivillige og motstanderen.

Samhold i Sædalen Idrettslag bygger på felles gode holdninger, åpenhet og entusiasme. Vi er ikke bare lagkamerater, vi er medmennesker som støtter hverandre i gode og utfordrende tider. På banen betyr det å spille fair, følge reglene, vise god sportsånd og være positive. Utenfor banen handler det om å anerkjenne hverandres innsats, være der for hverandre i både medgang og motgang, og forstå at alle har ulike utgangspunkt og utfordringer. Gjennom mestring og motgang bygger vi sterke relasjoner som styrker laget og klubben, hvor alle føler seg trygge til å utvikle seg, hvor ingen blir sett ned på eller utelatt, og hvor fellesskapet styrkes gjennom gjensidig forståelse, støtte og anerkjennelse. Gjennom fellesskap og samhold ønsker vi å skape en positiv påvirkning, ikke bare for våre egne utøvere, men for hele nærmiljøet. Vi tar del i noen som er større enn oss selv, klubben er mer enn en idrettsarena – vi er en del av samfunnet.

Utvikling: Handler om kontinuerlig forbedring, læring og vekst – både personlig, faglig og sosialt. Det innebærer å strebe etter fremgang, tilegne seg ny kunnskap og være åpen for endringer som fører til positiv forandring.

Utvikling i idrett handler ikke bare om å bli raskere, sterkere eller teknisk bedre – det handler også om å vokse som lagspiller, utfordre seg selv og bygge mestringsfølelse. Sædalen IL skal skape en arena hvor alle får muligheten til å utvikle seg, både individuelt og som en del av laget, sportslig og som menneske. Dette krever et miljø hvor det er rom for læring, hvor feil ses som en naturlig del av prosessen, og hvor alle får veiledning til å nå sitt fulle potensial. Utvikling handler også om å styrke lagånden, bygge gode holdninger og skape en kultur der alle motiverer hverandre til å bli bedre – både som idrettsutøvere og medmennesker. I Sædalen IL handler også utvikling om strukturer utenfor idrettsbanen, det handler om å hele tiden jobbe for å ta nye steg som organisasjon for å skape idrettsglede på ett høyere nivå i alle ledd. Utvikling skjer ikke alene, vi lærer av hverandre gjennom felles erfaringer, kunnskapsdeling og støtte fra trenere, ledere og medspiller, og sammen bygger vi ett miljø der alle kan vokse. Sædalen IL skal være en klubb i kontinuerlig utvikling, ikke bare for utøverne, men for klubben som helhet.

Virksomhetside: Hva klubben i hovedsak skal drive med, og for hvem klubben eksisterer.
Til sammen gir visjon, verdier og virksomhetside en god forståelse for hvem klubben er

Sædalen Idrettslag skal være et samlingspunkt for idrettsglede i vårt nedslagsområde, fra Nattlandsfjellet og Birkelundstoppen til Midttun. Vi er et breddeidrettslag som skal tilby ulike idretter og fysisk aktivitet av høy kvalitet gjennom godt trenings-, utviklings- og konkurransemiljø, for alle som ønsker å være en del av idrettslaget og drive idrett.

Det er utarbeidet et strategidokument som peker på målene klubben har satt seg, samt hvordan man skal arbeide for å nå disse målene. Strategidokumentet finner du på nettsiden.

Fairplay

Spillere, trenere, ledere, dommere, foresatte/foreldre, besteforeldre, publikum, supportere, media eller en annen aktør har et ansvar for å opptre i tråd med Fair Play-verdiene. Målsettingen med Fair



Play-arbeidet er at alle involverte i norsk idrett skal ha et bevisst forhold til grunnverdier forankret i prinsippet om Fair Play. Prinsippet om Fair Play skal vises gjennom positive og konkrete handlinger. Alle målgruppene har et ansvar for å forsterke det gode miljøet. Alle har også et ansvar for å endre og/eller påvirke holdninger, der en opplever episoder preget av manglende respekt og toleranse.

Verdidokument for Sædalen IL

Sædalen IL skal være et åpent og inkluderende idrettslag som skaper aktivitetstilbud og idrett for alle i nærmiljøet. Da er det viktig at vi gjennomfører treninger, kamper, treningsleirer, turneringer og samlinger som gir alle mulighet til å delta. I idrettslaget vårt skal kostnadene ikke være så store at det kan oppleves ekskluderende.

Sædalen IL skal:

- Ha en forutsigbar og inkluderende kontingentstruktur som gjør at folk har råd til å være medlem i idrettslaget vårt.
- Tilrettelegge for et aktivitetstilbud og omfang som ikke ekskluderer barn og ungdom fra å kunne delta. Det skal ikke legges opp til aktiviteter hvor økonomi kan ekskludere.
- Ha et nivå på aktivitetstilbudet som er oversiktlig og overkommelig for medlemmene å delta på. Turneringer, treningsleirer og samlinger skal fortrinnsvis dekkes inn økonomisk av lagkassen, dugnad eller lignende og ikke gjennom økt brukerbetaling.
- Delta på lokale og regionale turneringer i barneidretten og åpne for nasjonale turneringer i ungdomsidretten. Internasjonale turneringer og samlinger kan være aktuelt for ungdomsidretten, men skal forankres i foreldregruppen og godkjennes av hovedstyret.
- Opprette et fond hvor utøvere kan søke om å få dekket kontingent eller ekstraordinære utgifter tilknyttet aktivitet i Sædalen IL.

Kjøreregler:

- For de respektive lagene i Sædalen IL dekkes påmelding til seriespill samt 2 turneringer i året (eksklusiv for barneidretten med Voss Cup og Håndballfestivalen Stord). Turneringer, treningsleirer og andre typer samlinger utover dette dekkes vanligvis ikke av idrettslaget og må eventuelt dekkes inn økonomisk av lagkassen, dugnad eller lignende.
- Som supplerende tiltak kan lagene etablere egne turneringer på baner / haller som Sædalen IL disponerer. Da innenfor egen tid satt av til trening og kamp – eller når det er ledig kapasitet i helg.
- Det forutsettes at alle lag som ønsker å få dekket utgifter til seriespill og turneringer deltar på dugnader i klubbregi, samt at utøverne har gjort opp sine økonomiske forpliktelser som medlemskontingent og treningsavgift.
- Lagene skal årlig utarbeide et årshjul som synliggjør aktivitetstilbudet og omfanget av seriespill, turneringer, treningsleirer og samlinger man ønsker å gjennomføre i løpet av året.
- Årshjulet skal utarbeides før ny sesong av trener og lagleder og forankres i foreldregruppen på informasjonsmøte. Barn og ungdom skal også ha medvirkning i prosessen. Hovedstyret skal ha årshjulet til orientering.
- Sædalen IL vil legge til rette for talentfulle utøvere. Klubben dekker etter søknad utgifter til krets- og landslagssamlinger for utøvere.
- Etter søknad fra det respektive laget kan hovedstyret vurdere å gi økonomisk støtte til deltagelse i nasjonale serier og turneringer. Støtten skal gis med motytelse i dugnadsarbeid og i samarbeid med sponsorer og samarbeidspartnere.



Varslings- og beredskapsgruppe

Sædalen IL har nedsatt en egen varslings- og beredskapsgruppe for seksuell trakassering, overgrep, mobbing, rasisme, krisesituasjoner samt andre kritikkverdige forhold som ikke hører hjemme i idretten. Gruppen har også ansvar ved større ulykker, skader eller liknende på skjer på klubbens anlegg eller ved arrangementer og samlinger i regi av klubb.

Oppdatert oversikt over styremedlemmer finnes på nettsiden.

Utfyllende beredskapsplan ved krisesituasjoner finner du [her](#).

Varslinger kan gjøres via NIF sin «mitt varsel» kanal. Utfyllende beredskapsplan for håndtering av seksuelle overgrep og seksuell trakassering finner du [her](#)

- Sædalen IL vil benytte Norges Idrettsforbunds retningslinjer for behandling av kritikkverdige forhold. Alle henvendelser behandles konfidensielt og skal bli fulgt opp. For å kunne ivareta alle parter i saken er det imidlertid fordelaktig at en eller flere i varslingsgruppen får innsikt i hvem varsleren er. Varsler skal motta tilbakemelding dersom varslere ikke er anonym.

Politiattest

Idretten skal være et trygt sted for barn og ungdom! Styret i klubben er pliktig å innhente politiattest fra alle trenere, ledere og reiseledere. Politiattest påkreves av personer som skal utføre oppgaver for Sædalen IL som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år. Det skal fremlegges attest fra trenere, lagledere, styremedlemmer og reiseledere (cuper mm).

Sædalen IL benytter seg av systemet Manymore i forbindelse med innhenting av politiattest for å kunne ivareta GDPR reglementet, samt for å ha bedre oversikt over hvem som til enhver tid har levert politiattest og eventuelt følge opp videre prosess.

Via Manymore-plattformen vil vi samle inn og kontrollere politiattester for samtlige trenere og frivillige, samt at alle må gå igjennom et forebyggende kurs om idrettens etiske retningslinjer.

Søknad om politiattest:

Dersom du er ny trener eller leder i klubben, ta kontakt med daglig leder ang politiattest. Da vil du få tilsendt lenke fra klubben via Manymore for å fullføre prosessen.

Etter å ha logget inn og lagt inn personopplysninger får man valget om å laste opp eksisterende gyldig politiattest, eller søke om ny. Ved behov for ny politiattest legger ManyMore ved følgebrev slik at prosessen går automatisk.

I løpet av 3-14 dager vil du motta politiattesten din på Digipost. Deretter omå du selv huske å legge denne inn i systemet. Systemet kontrollerer attesten og sjekker for eventuelle avvik. Det er bare politiattest ansvarlig i Sædalen IL som har tilgang til de fulle rapportene.

Godkjent politiattest blir registrert i spønd.



Administrasjon

Idrettslaget har en administrativ ledelse som er hovedstyrets forlengede arm i den daglige driften av idrettslaget og anleggene.

Kontaktinformasjon og roller administrasjon:

Daglig leder Sædalen Idrettslag og Idrettspark, Pål: pht@sedalenil.no

Spiller og trenerutvikler i fotballavdelingen, Marcin: mw@sedalenil.no

Klubbkoordinator Guro: geg@sedalenil.no

Klubbkoordinator Ulrikke: uk@sedalenil.no

Prosjektmedarbeider, Olav: ob@sedalenil.no

Kommunikasjon

Klubben benytter SPOND som sin kommunikasjonskanal mellom styret / administrasjon og trenere/ledere og medlemmer. Alle trenere og ledere skal legges inn i spondgruppen

«Trenere/Ledere Sædalne IL», spondkode: **MMEQO**

Det er viktig at alle lag oppdatere spond i henhold til roller i laget slik at idrettslaget kan mål-rette kommunikasjonen til de som skal ha informasjonen og bringe den videre internt i lagene.

Alle lag skal benytte SPOND for å organisere treninger og kamper, samt kommunisere med foresatte på de ulike lagene. Ved oppstart av nytt kull lager klubben spondgrupper som hver gruppe skal benytte fra dag en.

På nettsiden ligger det bruksanvisning på spond for lagene.

Presse

Uttalelser til media, intervjuer om styrets arbeid, vedtak og lignende på styrets vegne, foretas kun av hovedstyrets leder, eller av den som hovedstyreleder har gitt tillatelse til. Formalia rundt Sædalen IL sin saksbehandling besvares av Styreleder eller Daglig leder. Den som ønsker å referere saker, beslutninger eller annet fra styremøtet må sørge for å avklare dette på styremøtet og innhente styrets eller styreleders aksept.

- Intervjuobjekter har ansvar for å sørge for at bekledning ved avbildning er innenfor klubbens nåværende sponsorer og retningslinjer.

Avdelingsleder og daglig leder skal informeres ved eventuell medieomtale om tilbud, prestasjoner eller arrangementer i regi- eller tilknytning til Sædalen Idrettslag.

Utstyrsleverandør og retningslinjer

Sædalen IL samarbeider med Nike og Torshov Sport om klubbkolleksjon. Avtalen gjelder ut 2029. Det er viktig at alle grupper og lag bruker butikk og utstyrsleverandør, det er ikke anledning til å benytte andre varemerker som er i et konkurranseforhold med Nike, Torshov Sport og Select. I spesielle tilfeller kan det benyttes såkalte «no-brands», hvis aktørene ikke kan levere det lagene trenger. Dette skal på forhånd avtales med utstyrsansvarlig og daglig leder. Avtalene våre er så viktige og



store at brudd på en slik avtale vil få store konsekvenser for idrettslaget. Her finner du klubbkolleksjonen til Sædalen IL hos Torshov sport.

- **Medlemsfordeler:** Klubbens medlemmer får rabatt på 15 % på veiledende priser inklusiv mva på alle Nike produkter (Sko, klær og tilbehør) og 25 % ved gruppekjøp/felleskjøp.

Bruk av Sædalen Logo

Bruk av våre farger og vår logo: Sædalen IL farger er lyseblå, mørkeblå og rød.

Spillerdrakt

Spillerdrakter bærer tradisjonell logo i farger, uten spesifisert idrettsgren.

Bruk av logo på tekstiler

All bruk av logo på tekstiler eller annet utstyr skal godkjennes av daglig leder.

Logo på supporterutstyr

Alt supporterutstyr skal hovedsakelig påføres tradisjonell logo i farger. Unntak kan forekomme dersom man gjør kampanjer mot enkeltidretter.

Twist, mislighold ol.

Twist, mislighold eller ulovlig bruk av Sædalen logoen behandles av Hovedstyret i Sædalen idrettslag



Medlemmer

Medlemssystem

Sædalen IL bruker SPOND som sitt medlemssystem og som kommunikasjonskanal internt i grupper, mellom trenere/lagledere og foresatte, mellom klubb og lagene og mellom klubb og avdelingene.

I medlemssystemet vil kun administrasjon og en representant fra hver gruppe kunne redigere medlemmer (legge til nye og slette de som har sluttet). Lagene må sende informasjon til sin gruppeansvarlig når nye spillere/utøvere begynner eller slutter.

Kontingent og treningsavgift

Sædalen IL skal være et åpent og inkluderende idrettslag som skaper aktivitetstilbud og idrett for alle i nærmiljøet. I idrettslaget vårt skal kostnadene ikke være så store at det kan oppleves ekskluderende. Sædalen IL skal derfor ha en forutsigbar og inkluderende kontingentstruktur som gjør at folk har råd til å være aktive medlemmer i idrettslaget vårt.

Kontingentstrukturen i Sædalen IL er lagt opp med medlemskontingent + treningsavgift. Treningsavgiften er lav for å stimulere til at barn og unge kan delta i flere idrettsgrener i Sædalen IL. Det er årsmøte som fastsetter kontingent og treningsavgift for kommende år.

Meldemskontingenten bidrar til å dekke påmeldingsavgift til seriespill og cuper, forsikring, medlemssystem, økonomisystem, regnskapstjenester og daglig drift. Vennligst betalt faktura innen forfall. Treningsavgiften går med til å dekke utstyr (baller, kjepler, vester, mål, køller, sportstape, isposer, klister, antibac, mm) samt bekledning og utstyr til trenere, honorar til dommere. Det er viktig at hovedlagskontingent og treningsavgift betales, ellers er man ikke gyldig medlem, noe som vil kunne skape problemer blant annet ved skader.

Struktur kontingent - og treningsavgift 2025

Medlemskontingent		Treningsavgift						
Årsklasse	Kontingent	Fotball	Håndball	Innebandy	Taekwondo	Idrettsskole	Basket	Frilidrett
0 - 5 år	1300	-	-	-	-	-	-	-
6 - 12 år	1200	650	650	650	800	-	650	650
13 - 25 år	1200	1 150	900	900	1 000	-	900	900
26 - 99 år	1350	1 400	1 400	1 400	1 400	-	1 400	1100
Student	700	875	875	875	1 400	-	875	-
Trenere	100	0	0	0	0	-	0	0
Ledere	100	0	0	0	0	-	0	0
Folkehelse	1300	0	0	0	0	-	0	-
Mosjonist	600	0	0	0	0	-	0	-

Personer med **tillitsverv eller oppgaver** i Sædalen IL må i henhold til NIFs retningslinjer være betalende medlemmer av idrettslaget. Gitt at den frivillige innsatsen er bærebjelken i idrettslaget ønsker hovedstyret å stimulere til at trenere, ledere og andre verv har lav medlemsavgift.



Medlemsavgift for trenere, ledere og andre verv er kroner 100,-. For **trenere og ledere** som deltar i aktivitet med kamper/turneringer som krever lisens og forsikringsordninger er kontingenten kroner 600,- i tråd med «mosjonsmedlem».

Kontingent og treningsavgift for kalenderåret sendes ut på våren (april mnd), gjennom spond. For deltakere som begynner på aktivitet etter sommerferien sendes det ut halv årskontingent på høsten (oktober mnd og deretter løpende ved innmelding). Det hender vi ikke har korrekt e-postadresse, vi ber om at de som ikke mottar faktura sender oss en e-post slik at vi kan få ordnet dette. All trening foregår på eget ansvar dersom en ikke har betalt hovedlagskontingent og/eller treningsavgift, og en vil ikke få delta på kamper/cuper/stevner/treninger og andre arrangementer.

Ingen i Sædalen IL skal gå glipp av aktiviteter på grunn av dårlig økonomi. Hovedstyret ønsker derfor at idrettslaget også i fremtiden skal bistå familier som trenger drahjelp.

Har du spørsmål om kontingent, ta kontakt på epost sil@sedalenil.no

Forsikring

En forutsetning for alle forsikringsordningene er at spilleren er medlem i en klubb tilknyttet Norges idrettsforbund. Du regnes som medlem i klubben når du har betalt medlemskontingent for inneværende år.

Har du behov for bekreftelse på medlemskap ta kontakt med daglig leder.

Barn

Frem til året barnet fyller 13 år er medlemmer av idrettslag forsikret på trening og kamp gjennom idrettens barneforsikring via Gjensidige Forsikring. Barneidrettsforsikringen gjelder under organisert aktivitet i regi av klubben.

- Les mer her: <https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/drifte-et-idrettslag/okonomi/forsikring/>

Hva gjør du ved skade?

1. Det er medlemmet selv som må melde skade via Gjensidige forsikring
2. Skaden må melde så raskt som mulig, og før du starter behandling.
3. Gå til <https://www.gjensidige.no/meld-skade/idrettsforsikring>
4. Logg inn med BankID og velg forbundet ditt
5. Svar på spørsmål om hva som har skjedd
6. Straks du har meldt saken, får du viktig informasjon om veien videre i skadesaken din
7. Deretter følger forsikringsselskapet opp saken

Ungdom

Fra året barnet fyller 13 år har særforbundene idrettslaget er tilknyttet ulike modeller for hvordan spillere/utøvere er forsikret. Fra og med 13 år er man dekket av klubbens lagforsikring. Den er gyldig når spilleren er registrert i FIKS og medlemskontingent-og treningsavgift er betalt.



Hva gjør du ved skade? (over 13 år)

1. Ved skade eller lidelse
2. Utfør akutt skadebehandling
 1. Ring Idrettens skadetelefon (IST) på 987 02 033 for bistand
3. Skadelidte registrerer skademelding på www.idrettshelse.no
4. Forsikringsselskapet vurderer forsikringsdekning
5. Idrettens skadetelefon (IST) tar kontakt med skadelidte uavhengig om det er dekning i forsikringen
6. Idrettens skadetelefon (IST) bestiller all utredning og behandling i et kvalitetssikret behandlingsnettverk
7. Idrettens skadetelefon (IST) følger opp skadelidte til etter gjennomført behandling

Lagene: Trenere, lagledere og foreldrekontakter

Rollebeskrivelse og oppgaver:

Trener, lagleder og foreldrekontakter rekrutteres fra foresatt til aktuell årsklasse som skal ledes/trenes. Alle lag skal ha trener, lagleder og foreldrekontakt. Personene som tiltrer disse rollene, skal legges inn i medlemssystemet og nødvendige informasjonsgrupper via spond. For nye oppstartede grupper meldes navn inn i løpet av oktober måned, for eksisterende lag oppdateres rollene jevnlig ved eventuell utskiftning. Lagene har selv ansvar for å melde inn dette til klubben for å få tilsendt nødvendig informasjon.

Lagleder og trener deler ansvaret for det enkelte lag. Ved oppstart av nye grupper skal det i løpet av høsten etableres et team bestående av minst 4 personer med trener / lagleder roller (for store kull og grupper vil det være behov for flere). Teamet fordeler selv oppgaver og ansvarsområder seg imellom.

Lagleder: administrativt ansvar

En lagleder er lagets teamleder. En lagleder skal bidra i planlegging og gjennomføring av aktiviteter laget har utenfor banen. Dette krever aktiv koordinering med trener, og videre god informasjon til spillere og foresatte.

Eksempel på oppgaver:

- Deltar på lagleder kurs (gjennomføres 2 ganger i året, i regi av avdelingsstyrene).
 - o Gjennomgang/ opplæring i nødvendige systemer
- Spond-ansvarlig
 - o Send inn liste- og oppdatere gruppen over spillere til gruppen til administrasjon
 - o Fjerne spillere som slutter løpende
 - o Kontaktperson med klubben
- Oversikt på treningstider og kampoppsett
- Melde laget på cuper/turneringer
 - o Kjennskap og forståelse for profixio
 - o Overholde tidsfrister for seriepåmelding
- Påse at medlemskontingent og treningsavgift er innbetalt
- Gi informasjon til alle spillere og foreldre
- Holde orden på lagets utstyr og supplere ved behov
 - o Bestilling gjøres via:
Fotballutstyr@sedalenil.no eller handballutstyr@sedalenil.no



For øvrige grupper se klubbkoordinators tilhørende klubber/ansvar
(geg@sedalenil.no eller uk@sedalenil.no)

- Sørge for at førstehjelpsutstyret er i orden og medbringes på trening og kamp
- Sørge for at det er dommere til kampene
- Sørge for at bane er klargjort til kampene
 - o Inkludert kampvertrollen
- I samarbeid med foreldrekontakt og trener, utarbeide års hjul for turneringer, sosiale samlinger og treningssamlinger i tråd med verdidokumentet for klubben

Trener: ansvar for det sportslige

Eksempel på oppgaver:

- Lede og planlegge treningene i tråd med sportsplan for idretten
- Laguttak
- Lede laget når det spilles kamp
- Bestemme antall lag i serie
- Dialog med sportslig utvalg
- Delta på trenerforum
- I samarbeid med foreldrekontakt og trener, utarbeide års hjul for turneringer, sosiale samlinger og treningssamlinger i tråd med verdidokumentet for klubben

Disse fungerer som et team og står fritt til å fordele oppgaver seg imellom. Men vanligvis er det treneren som har ansvaret for å legge opp og gjennomføre treninger, samt lede laget på kamper og cuper. Oppgavene med å sette opp lag til kamper og sørge for innbytte bør ivaretas av teamet for de yngste årsklassene.

Foreldrekontakt: Foreldrekontakt har ansvar for det sosiale rundt laget samt dialog mellom lag og foresatte.

Eksempel på oppgaver:

- Etablering av lagkasse (se kap XX, retningslinjer for økonomistyring SIL)
- Sørge for dialog mellom lag og foreldre
- Bistå lagleder i arrangering av foreldre møter, 2 ganger i året.
- Kalle inn – og minne på dugnadsarbeid til alle foreldre
- Gjennomføre sosiale tiltak for laget og foreldregruppen
- Ansvar for utdeling av loddbøker ved julelotteri o.l.
- I samarbeid med foreldrekontakt og trener, utarbeide års hjul for turneringer, sosiale samlinger og treningssamlinger i tråd med verdidokumentet for klubben

Alle som engasjerer seg rundt et lag har et ansvar for at barna trives og har det gøy. Dette forsterkes ved:

- At du passer på at ingen blir glemt
- At du opparbeider tillit hos barna slik at de føler seg trygge
- At miljøet rundt laget blir godt
- At du er positiv, og går foran som et godt eksempel
- At barna får en fornuftig holdning til seier og tap - at det reageres ved banning, fusk og kjeftbruk
- At barn lærer fairplay og verdier ved å være en del av ett idrettslag.

Vi er aktive ledere under trening og kamp, derfor:



- Vær ute i god tid - unngå å komme for sent
- Vi bruker et akseptabelt språk, tilpasset spillernes alder
- Vi kritiserer ikke dommeravgjørelser i spillernes påhør
- Vi forklarer at dommere er spillere og kan være gode og dårlige
- Vi roper oppmuntrende, men ikke nedsettende om noen
- Vi sørger for at foreldrene forstår vår holdning og følger opp
- Ved kampgjennomgang, husk å fremheve godt humør og en positiv innstilling
- Påse at barna har tilfredsstillende tøy
- Hils på dommeren og motstanderens lagledere og ønsk dem lykke til
- La det bli en vane at du og barna takker dommer og motstander for kampen
- La oppsummeringen fra kampen bli preget av godt humør og positiv innstilling
- Berøm innsatsen - forlat banen med humøret intakt uansett resultat

Politiattest

Idretten skal vær et trygt sted for barn og ungdom! Styret i klubben er pliktig å innhente politiattest fra alle trenere, ledere og reiseledere. Politiattest påkreves av personer som skal utføre oppgaver for Sædalen IL som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år. Det skal fremlegges attest fra trenere, lagledere, styremedlemmer og reiseledere (cuper mm).

Sædalen IL benytter seg av systemet Manymore i forbindelse med innhenting av polititattes for å kunne ivareta GDPR reglementet, samt for å ha bedre oversikt over hvem som til enhver tid har levert politiattest og eventuelt følge opp videre prosess.

Via Manymore-plattformen vil vi samle inn og kontrollere politiattester for samtlige trenere og frivillige, samt at alle må gå igjennom et forebyggende kurs om idrettens etiske retningslinjer.

Søknad om politiattest:

Dersom du er ny trener eller leder i klubben, ta kontakt med daglig leder ang politiattest. Da vil du få tilsendt lenke fra klubben via Manymore for å fullføre prosessen.

Etter å ha logget inn og lagt inn personopplysninger får man valget om å laste opp eksisterende gyldig politiattest, eller søke om ny. Ved behov for ny politiattest legger ManyMore ved følgebrev slik at prosessen går automatisk.

I løpet av 3-14 dager vil du motta politiattesten din på Digipost. Deretter omå du selv huske å legge denne inn i systemet. Systemet kontrollerer attesten og sjekker for eventuelle avvik. Det er bare politiattest ansvarlig i Sædalen IL som har tilgang til de fulle rapportene.

Godkjent politiattest blir registrert i spond.

Rollebeskrivelse politiattest ansvarlig

Politiattest ansvaret for hele klubben ligger hos daglig leder.

Klubben bruker Manymore som system for å innhente og håndtere politiattester i det daglige.



Hovedoppgaver og ansvarsområder

- Avkreve politiattest for alle frivillige og ansatte som skal utføre oppgaver som innebære et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller andre sårbare personer tilknyttet Sædalen Idrettslag.
- Holde oversikt over hvem som har fremvist godkjent attest.
- Veilede og informere om søknadsrutiner for politiattest

Arbeidsoppgaver

- Kontakte personer som er nye i aktuelle tillitsverv før hver sesong
- Skal informere alle trenere, lagledere og andre med roller som innebærer et tillits- og ansvarsforhold overfor mindreårige, om NFF og Idrettsforbundets krav om politiattest.
- Følge opp og være en pådriver for at alle det kreves politiattest av, faktisk leverer.
- Ansvarlig for at relevante personer leverer inn politiattest hvert 3. år.

Myndigheter og beslutninger

- Alle beslutninger gjøres i samråd med styreleder

Samarbeid/kommunikasjon

- Internt: Styreleder hovedlag og avdeling, og nestleder hovedlag.

Trygg på trening

Trygg på trening er et samarbeid mellom SMISO, Redd Barna og Hordaland Idrettskrets med søkelys på overgrep i idretten og hvordan møte barn som har noe å fortelle. Formålet med Trygg på trening er å skape trygge arenaer for barn gjennom at trenere får økt kunnskap og handlingskompetanse om seksuelle overgrep mot barn. Dette er et obligatorisk kurs for alle trenere og lagledere. Klubben arrangerer kurset annenhver år.

Utstyr

Lagene

Hvert lag skal ha tilgang til trenerbag, vester, kjepler, ballpumpe og medisinskrin med plaster, isposer med mer. Laget må bekoste dette selv ved høyt forbruk. Sædalen IL står for utstyr som fotballer, håndballer, innebandykøller og baller, basketballer (innenfor rimelighetens grenser i samråd med Torshov Sport sin kunnskap). Bestilling av dette utstyret **skal** gjøres via utstyrsansvarlig for avdelingen. Klubben bestiller inn utstyr 2 ganger i året (15.mars og 15 september). Behov og ønsker må meldes innen disse datoene for å bli tatt med i bestillingen. Utstyrsansvarlig holder oversikt over hvilke lag som har fått påfyll av utstyr til en hver tid.

Trenere

Som trener eller lagleder skal du få treningsdrakt av Sædalen IL som takk for innsatsen du legger ned i klubben og rundt laget*. Utendørsidrettene får tilgang på regnjakke isteden for t-skjorte.



Innendørsidrettene får ved behov et ekstra sett med treningsdrakter, spesielt hvis lagene benytter klister i treningshverdagen. Utstyr til trenere tas ut samlet via klubben 2 ganger i året (15.03 og 15.09). Bestillinger som ikke er mottatt hos utstyrsansvarlig innen disse datoene blir tatt med i neste runde.

Er du ny trener i klubben eller det har gått minst 3 år siden sist du fikk treningsdrakt melder du fra til utstyrsansvarlig for din avdeling. Legg ved størrelse i bukse, overtrekkjakker/genser/regnjakke og t-skjorte. Trener er selv ansvarlig for at utstyrsansvarlig har nødvendig informasjon til riktig tid.

*For oppstartslag lagene i fotball (5.åringer og 6.åringer) er det behov for mange trenere per år i oppstarten. I tillegg er det stor utskiftning i trenere. Hovedregelen for trenerutstyr for disse lagene er:

- Trenere på oppstarts-lag får regnjakke og t-skjorte
 - Regnjakke deles ut på høsten (bestilling må være sendt inn innen 15. september)
 - T-skjorte deles ut på våren (bestilling må være sendt inn innen 15. mars).

Når lagene begynner i 3.klasse og utnevner hovedtrenere får hovedtrenere supplementert til full treningsdrakt (fotball: zip genser og bukse). Hjelpetrenere og assistenter får zip genser.

Utstyrsansvarlige SIL

Fotballavdelingen og håndballavdelingen har vi egne utstyrsansvarlige som **alle** bestillinger sendes til. Disse kan kontaktes her:

- fotballutstyr@sedalenil.no
- handballutstyr@sedalenil.no

For utstyrsbestilling og ansvarlig for andre idretter er det klubbkoordinator Ulrikke Norill Kvalvaag (uk@sedalenil.no) som er ansvarlig for taekwondo og friidrett mens Guro Eline Gjesdal (geg@sedalenil.no) har ansvar for basketball, innebandy og idrettsskole.

Utstyrsansvarlige holder oversikter over bestillinger og fakturaer går via daglig leder. *Uttak som gjøres uten godkjenning fra utstyrsansvarlig blir belastet lagkasse eller privatperson.*

Sædalen IL er forpliktet av sponsoravtaler og samarbeidsavtaler med Nike, Torshov Sport og Select. Disse aktørene er klubbens eksklusive leverandør av sportsartikler (klær, baller, kjepler, vester, isposer, sportstape osv). Det er ikke anledning til å benytte andre varemerker som er i et konkurranseforhold med Nike, Torshov Sport og Select. I spesielle tilfeller kan det benyttes såkalte «no-brands», hvis aktørene ikke kan levere det lagene trenger. Dette skal på forhånd avtales med utstyrsansvarlig og daglig leder.

Drakter:

Per i dag er alle lag i Sædalen IL selv ansvarlig for å ha drakter til alle spillere. Det betyr at alle lag i Sædalen IL må være flink å søke etter støtte til drakter, enten det er via kampanjer (Sparebanken



Vest, Eviny, Extra eller lignende) eller via bedrifter. Vi anbefaler også at trenere og lagledere sjekker i foreldregruppen om det er noen som jobber i bedrifter som ønsker å gi økonomisk støtte til draktsett. Er laget i en vanskelig situasjon kan de søke råd hos utstyrsansvarlig eller daglig leder.

Anbefaling: Vi anbefaler også å søke på støtteordninger feks via Vestbo, Obos, Fana Sparebank, Equinor og lignende som årlig støtter gode samfunnstiltak med penger. Du som trener og lagleder kan støtte deg på utstyrsansvarlige som vil hjelpe og veilede.

Deltakelse på turneringer og cuper

Hentet fra verdidokument: For de respektive lagene i Sædalen IL dekkes påmelding til seriespill samt 2 turneringer i året (eksklusiv for barneidretten med Voss Cup og Håndballfestivalen Stord). Turneringer, treningsleirer og andre typer samlinger utover dette dekkes vanligvis ikke av idrettslaget og må eventuelt dekkes inn økonomisk av lagkassen, dugnad eller lignende.

- For at påmeldingsutgifter til turneringer skal utløses, må laget ha meldt inn eller oppdatert rollene rundt laget slik at apparatet rundt laget er rustet for å reise på turnering samt har gjennomført dugnadsarbeid i regi av klubben.

Fotballavdeling

Klubben deltar samlet på barnefotballturnering på Voss i juni måned. Turneringspåmelding av lag dekkes av klubb i tillegg til to andre turneringer i løpet av året.

Håndballavdeling

Håndballavdelingen deltar samlet på Voss cup for barnehåndballen, i april måned.

Retningslinjer overnatting:

Alle som representerer Sædalen IL, skal opptre i tråd med det klubben står for. Retningslinjene skal benyttes ved alle treningssamlinger og konkurranser der vår klubb er representert. Foruten det sportslige, er det et mål for alle turer i klubbens regi at alle utøverne kommer hjem med en positiv totalopplevelse. Lagledelsen kan i stor grad bidra til dette ved å tilrettelegge for nok mat, nok søvn og gode sosiale forhold. Trenerne har først og fremst et sportslig ansvar og det bør derfor alltid være med andre voksen-ressurser som har ansvar for reiseledelse. Dersom en trener er reiseleder, må han/hun dekkes opp med støtte på oppgaver som er utenomsportslige fra foreldregruppen.

Utfyllende beskrivelse finnes på nettsiden.

Økonomi

Hovedstyret i Sædalen IL har det overordnede ansvaret for idrettslagets økonomi. Styret skal sammen med daglig leder sikre en forsvarlig økonomistyring som tilfredsstiller budsjettbehandling og at idrettslagets midler blir brukt på en hensiktsmessig måte.

Økonomigruppen i Sædalen IL består av følgende personer: Pål Hafstad (daglig leder), økonomiansvarlig håndball, økonomiansvarlig fotball og Christian Eriksen (AltCtrl AS).

- AltCtrl AS er idrettslagets regnskapsfører og har overtatt fakturamottak, lønnskjøring og regnskapsføring. KPMG gjennomfører revisjon for idrettslaget fra 2023.



Fotballavdelingen sin økonomiansvarlig nås på epost: fotballokonomi@sedalenil.no
Håndballavdelingen sin økonomiansvarlig nås på epost: handballokonomi@sedalenil.no

Lagene og avdelingene

Trener/lagleder/avdelingsleder er ansvarlig for det enkelte lag eller avdeling sitt budsjett, disponeringer og påmeldinger. Det enkelte lags budsjett kan benyttes til å dekke utgifter som lagene pådrar seg i forbindelse med kamp, trening, sosiale aktiviteter eller lignende. (Se for øvrig Sædalen ILs verdidokument).

Alle lag i Sædalen IL må ta kontakt med daglig leder for å få tildelt eget bankkontonummer i Sparebanken Vest underlagt Sædalen ILs organisasjonsnummer. Ansvarlig person for hvert lag får innsynsrett samtidig som økonomiansvarlig og daglig leder har innsynsrett. Kontoer som i dag står i andre banker eller oppført på privatpersoner må avvikles og midler overføres til ny konto i Sparebanken Vest. Det er forbudt med lagkontoer på private kontoer. Har laget ditt behov for lagkonto, ta kontakt med daglig leder Pål på: pht@sedalenil.no

- Fotballavdelingen har en egen økonomiansvarlig som nås på epost: fotballokonomi@sedalenil.no
- Håndballavdelingen har en egen økonomiansvarlig som nås på epost: handballokonomi@sedalenil.no

Etter Norges Idrettsforbunds regnskaps- og revisjonsbestemmelser for små organisasjonsledd tilsluttet NIF § 2-2, nr. 2, skal alle transaksjoner og andre regnskapsmessige disposisjoner bokføres på en fullstendig måte i regnskapssystemet. Dette innebærer at alle utgifter og inntekter knyttet til lagene i en klubb må inngå i totalregnskapet, og for å få mva. kompensasjon for transaksjoner som går fra lagskasser må vi ha dokumentasjon på alle transaksjoner. Utbetalinger til privatpersoner for utlegg må dokumenteres med bilag for at betalingene ikke skal registreres som lønn. Derfor er det viktig med gode rutiner der bilagene er tilgjengelig for regnskapsfører og revisor.

Lagskassene skal være en del av regnskapet, og for å få mva. kompensasjon for transaksjoner som går fra lagskasser må vi ha dokumentasjon på alle transaksjoner. Derfor er det viktig med gode rutiner. Alt av bilag og transaksjoner fra lagkasse skal gå via i utlegg eller faktura mottaket.

Små / mellom store fakturaer:

- Alle lag skal benytte **iutlegg.no** til små og mellomstore utlegg som skal refunderes til privatpersoner. Utleget merkes lagnavn og årskull slik at vi klarer å koble mot rett lagkasse.
- Faktura@sedalenil.no kan også benyttes for små/mellomstore fakturaer, hvis faktura foreligger (eks., turneringspåmelding, deltakerkort o.l.).
 - Sett daglig leder pht@sedalenil.no på kopi og presiser at fakturaen skal belastes lagkasse i eposten.
 - **Faktura MÅ sendes som vedlegg som pdf.**
- Ingen lag skal legge betaling til godkjenning uten at dette er godkjent av økonomiansvarlig eller daglig leder.



Bruk av iutlegg.no:

Utlegg og refusjon -> fyll inn feltene:

a. Refusjonskode:

Avdeling	Refusjonskode	Gruppe i Sædalen IL	Person
Fotball	AB2130	Alle grupper	Arild
Håndball	AB2120	Alle grupper	Leif Kåre
Taekwondo	AB2010	Taekwondo	Lise
Annet	AB2010	Alle grupper	Vilde

- b. Klubb: Sædalen IL
- c. Gruppe: Håndball / fotball / taekwondo / klubb
- d. Lagnavn: eks., Fotball J2015 (når det skal føres mot lagkasse)
- e. Ditt navn + kontaktopplysninger
- f. Kontonummer for refusjon
- g. Dato for kjøp
- h. Beskrivelse- hva og hvorfor det er kjøpt. (Har du kjøpt flere utlegg skriv inn alt her)
- i. Butikk
- j. Totalt beløp (summer dersom flere utlegg)
- k. Kvittering (bilag, dette må med for at betalingen skal gå gjennom systemet)

Store fakturaer (over 30.000,-):

- Eks., deltakerkort, overnatting o.l. til turneringer skal sendes via faktura til klubbens fakturamottak: faktura@sedalenil.no.
 - o Viktig at fakturaen merkes årskull og lagnavn, og sendes som PDF.
 - Sett daglig leder pht@sedalenil.no på kopi og presiser at fakturaen skal belastes lagkasse i eposten.
 - Fakturaen vil bli belastet lagkonto dersom annet ikke er avtalt med økonomiansvarlig i avdelingen eller daglig leder.
 - o Dersom det ikke er mulig å få betalingen på faktura må økonomiansvarlig på laget ta kontakt med økonomiansvarlig avdeling + daglig leder for å finne løsning for å gjennomføre betalingen. Dette må gjøres i god tid før betalingsfristen.
 - o **Alle fakturaer må sendes som PDF vedlegg.**

Dropbox skal ikke benyttes til å legge inn bilag etter 15.04.2024.

Alle idrettslag er selveiende og frittstående, Jfr NIFS lovparagraf 10-1(2) b. I dette ligger det at ingen har krav på å få med seg midler ut av idrettslaget. Verdier som er opptjent i fellesskapet skal forbli i fellesskapet. Ved nedleggelse av lag/årganger går gjenstående midler på lagkassen tilbake til hovedlaget (Sædalen Idrettslag). Dugnadsarbeidet er også uløselig knyttet til klubben og lagets aktivitet. Den som tildeler dugnaden gjør dette for at laget skal kunne øke sin aktivitet og gi et bedre tilbud til lages medlemmer.

Refusjon

Idrettslaget har egen regnskapsfører som har fakturamottak for oss. Har du en refusjonssak skal den fortrinnsvis legges inn via iUtlegg (bruksanvisning via nettsidene:



<https://sedalenil.no/okonomistyring/>) eller sendes til refusjon@sedalenil.no og har du en faktura som skal betales for laget sendes denne til faktura@sedalenil.no

- **Merk:** Henvendelser til disse kontoene behandles maskinelt, det betyr at alle refusjonssaker eller fakturaer må lagres og sendes som PDF.

Viktig: Enkelpersoner kan ikke pådra idrettslaget utgifter uten godkjenning fra styreleder og daglig leder. Det vil si at kjøp av tjenester eller produkter som belaster Sædalen IL uten godkjenning vil bli avvist og må dekkes av personen eller laget som har pådratt seg utgiftene.

Faktura

Faktura i forbindelse med deltakelse i turneringer eller liknende. Send til faktura@sedalenil.no
Fakturaene behandles maskinelt og det er et krav at de lagres og sendes som PDF.

Reise til kamp og turnering

Sædalsbilen (9-seter) kan benyttes ved behov. Booking av bilen gjøres via daglig leder pht@sedalenil.no. Se egne retningslinjer for bruk av bilen. Klubben har ingen andre ordninger for kilometergodtgjørelse eller reiseutgifter

Ansatte

I Sædalen IL er det klubben ved hovedstyret som ansetter og dermed har det formelle arbeidsgiveransvaret. Daglig leder utøver, på vegne av hovedstyret, styringsretten overfor den ansatte. Idrettslaget er underlagt den til enhver tid gjeldende lovgivning som regulerer ansettelsesforhold. Det inkluderer arbeidsmiljøloven, ferieloven og folketrykkeloven.

Det vil si at alle kontrakter som inngås i Sædalen IL skal godkjennes av daglig leder og den respektive avdelingsleder. Alle ansatte skal ha kontrakt som beskriver arbeidsforholdet, honorar og arbeidstid mm. Samtidig skal alle ansatte opparbeide seg feriepenger og betale skatt. Idrettslaget ved regnskapsfører innhenter skattekort.

Lønnsdato i Sædalen IL er den 20. hver måned. Alle ansatte får lønnsslipp via appen Visma Employee (lastes ned i App Store eller Google Play). Ved spørsmål om lønn og honorar, ta kontakt med daglig leder eller regnskapsfører på christian@altctrl.no

Samarbeidspartnere

Sædalen IL, org nr: 990 283 710.

Klubben ønsker at fakturaer sendes til faktura@sedalenil.no

Det er et krav om at faktura skal sendes i PDF og det kun leveres én fil per faktura. Ellers er det samme krav til merking av fakturaen som papirfakturaer. Disse fakturaene må være i A4-format.

NB. Merk at det utelukkende er maskinell behandling av epost sendt til denne adressen slik at eposten må kun inneholde fakturaer, kredittnotaer og eventuelle purringer.

Krav til merking av faktura: Ut over kravene til salgsdokumentasjon iht. bokføringsforskriften §§ 5-1-1 til 5-1-8 er det viktig at:

- Fakturaen inneholder leverandørens organisasjonsnummer og bankkontonummer.
- Skriften på fakturaen er tydelig.



Dugnad

I Sædalen IL oppfordrer vi til dugnadsarbeid. Foreldre som ikke har trener eller laglederoppgaver må være med å bidra rundt laget ved annet dugnadsarbeid. Sædalen IL gjennomfører dugnader i regi av klubb der deler av dugnadspengene tilfaller klubben og deler av dugnadspengene tilfaller avdelingen og deler tilfaller laget. Klubben skal bli informert om de ulike dugnadstiltakene lagene gjennomfører i løpet av klubben for å kunne koordinere innsatsen og spre det utover året.

Klubbstyrte dugnader

Lag som ikke stiller på dugnad mister rett på turneringspåmelding dekket av klubb samt påfyll av utstyr. Idrettslaget er helt avhengig av dugnadsinnsats for å kunne opprettholde aktivitet samt redusere utgifter for deltakelse

Tilsynsvakt

Idrettslaget har ansvaret for å stille med tilsynsvakt i Sædalshallen mandag til fredag i skoleruten. Ansvaret er fordelt mellom administrasjon og avdelingene.

Mandag: Fotball

Tirsdag: Klubbkoordinator Ulrikke

Onsdag: Håndball

Torsdag: Klubbkoordinator Guro

Fredag: Fotball

Avdelingene fordeler ut til de ulike lagene som deretter fordeler ut på foreldre. Lagene tjener penger til lagkassene ved gjennomført vakt, disse pengene utbetales etterskuddsvis fra klubben. Lag som ikke stiller på oppsatt tilsynsvakt får ikke utbetalt penger til lagkassen.

Fotballavdelingen: mandag + fredag fra januar-juni, mens fra august til desember har fotballen kun mandager

- Lagene får vakt fra de går i 1.klasse

Håndballavdelingen: onsdager fra januar-juni, mens fra august-desember har håndballen onsdager og fredager.

- Lagene får vakt fra de går i 4.klasse

Alle som skal være tilsynsvakt må ha gjennomført tilsynskurs i forkant. Daglig leder arrangerer dette 1 gang i uken, tirsdager i partallsuker og torsdager i oddetallsuker. Trenere og avdelingsledere bes følge med i spond og på facebook for å informere ut videre til lagene. Opplæringen tar 20 minutter.

Både fotball, håndball, taekwondo og innebandy har ulike arrangement gjennom året, der ansvaret for gjennomføring fordeles ut på lagene. Arrangementsansvarlig i hver avdeling tar kontakt i forveien med utvidet informasjon, håndball og fotballavdelingen kaller inn til informasjonsmøte hvert semester da disse avdelingene har hyppigere arrangement.



Avdelingene har egne rutineskriv som legges ut i spodngruppene «dugnad fotball / arrangement håndball». Det er derfor viktig at lagets dugnadsansvarlig ligger i gruppen og kan videreformidle nødvendig informasjon.

Fotballavdelingen:

- Kiosk i forbindelse med seriekamper: fordeles på lag som spiller serie
- Serieturnering høst: j/g 7 (årskullet som skal spille)
- Serieturnering vår: j/g (årskullet som skal spille)
- Vennskapsturnering høst: j/g 8

Håndballavdelingen:

- Kiosk og tilsyn i helg i forbindelse med seriekamper: fordeles på lag fra 4.klasse

Taekwondoavdelingen:

- Sædalen cup
- Alle foreldre må forvente å bidra
-

Innebandyavdelingen:

- Serieturnering: januar
- Alle foreldre må forvente å bidra

Markedsundersøkelser: Klubben har et samarbeid med Faktum markedsundersøkelser og gjennomfører derfor jevnlig dugnad i form av markedsundersøkelser. Det forventes at lag stiller opp på denne dugnaden. Lagene tjener penger til lagkassen ved deltakelse

Bergen3000:

I juni hvert år arrangerer Sædalen IL Bergen3000, rundt store lungegårdsvannet i Bergen. I den forbindelse er det ett stort dugnadsbehov for å skape ett vellykket arrangement.

Loddsalg: I perioden november til desember er dette forbeholdt Sædalen ILs julelotteri. Hele idrettslaget skal fra midten av november til midten av desember selge lodd bøker i regi av klubben.

Lagstyrte dugnader

Klubben skal bli informert om de ulike dugnadstiltakene lagene gjennomfører i løpet av klubben for å kunne koordinere innsatsen og spre det utover året.

Salgsdugnader: Dugnader som baseres på salg av varer, tjenester eller liknende på de ulike lagene skal koordineres med avdelingsleder og daglig leder for å sikre at ikke lag konkurrerer med hverandre på samme tid i Sædalen. Lagene blir da også informert om regler i relasjon til mva, o.l.

Loddsalg: Øvrig loddsalg gjennom året kan lagene benytte Sponds skrapelodd, men vær obs på at Spond tar en cut av inntektene fra loddsalget.

Det er et krav at retningslinjene til Lotteritilsynet følges og at det koordineres internt i Sædalen IL for hvilken periode man kan selge lodd.



Annet: Det er ellers muligheter for å melde seg til ryddedugnad i regi Bergen kommune mot tilskudd, panteaksjon, juletrehenting eller andre tiltak for å skaffe inntekter til lagkassen.

Anlegg

Sædalen IL benytter mange anlegg rundt i byen.

På alle anlegg Sædalen IL benytter i kamp og treningshverdag er klubben ansvarlig for å forlate området i god stand og ryddet. Se etter gjenglemte klær eller utstyr, lås dører og legg utstyr på plass der det hører hjemme.

Fotballbanene i Sædalen: Sædalen Arena (11er bane) og Sætersdalsbanen (5er) eier klubben, NOT og Kringlebotn ballbane (9er og 11er) er kommunale baner. Sædalen IL er selv ansvarlig for drift av Sædalen Arena og Sæterdalsbanen. Dette innebærer måke banen, rydde og tilse at banene er brukbare og i grei stand.

Klubben har gått til innkjøpt av en traktor som vil hjelpe med snømåkingen på de verste dagene. Lar vi snøen ligge for at det så fryser på er banene våre ubrukelige stor deler av vinteren. Vi oppfordrer derfor foreldre, trenere og ledere til å ta initiativ til måke dugnad når de ser snøen falle.

Er det noe som er ødelagt eller må gjøre på banen ber vi om beskjed samt forslag til løsning. Dette kan sendes til Daglig leder pht@sedalenil.no, klubbkoordinator Ulrikke uk@sedalenil.no, spiller-og trenerutvikler mw@sedalenil.no eller fotballstyret på fotball@sedalenil.no.

Regler for Sædalen Arena og Sæterdalsbanen: Åpningstider 08:00 – 22:00 alle dager

- Det er forbudt å ta dyr, sykler el-sparkesykler og liknende inn på fotballbanen. Bruk av elsparkesykler medfører bortvisning fra anlegget
- Sko og annet utstyr skal børstes fri for granulat inne på banen
- Sørg for ta buss ryddes i spann etter trening og kamp
- Dette er ett fotballanlegg, ikke en lekeplass. Klatring i målene, netting, flettverksgjerder eller fjellskjæring/sikring er forbud
- Alle bruker anlegget på eget ansvar





Sædalen Idrettspark AS

Sædalen Idrettspark er under planlegging og utbygging gjennom Sædalen Idrettspark AS i 2024 - 2027.

Sædalen Idrettspark AS er ledet av Pål Hafstad Thorsen: pht@sedalenil.no

Når idrettsparken står ferdig vil den bestå av en full 11er bane, idrettshall med håndballflate, sosiale rom, aktivitetssaler, klubbkontor og klubbshop samt mini-friidrettsbane a 200 meter løpebane og friidrettselementer. Eksisterende 5er bane og aktivitetspark vil inngå som en del av idrettsparken.

Rutiner for bruk- og booking av bane, hall, sosiale rom og aktivitetssaler vil komme når idrettsparken åpner.