



## IDRETTSGLEDE FOR ALLE



INKLUDERING | SAMHOLD | UTVIKLING

### Retningslinjer for salgsdugnad i Sædalen Idrettslag

**Salgsdugnader:** Dugnader som baseres på salg av varer, tjenester eller liknende på de ulike lagene *skal* koordineres med daglig leder for å sikre at ikke lag konkurrerer med hverandre på samme tid i Sædalen.

Lagene som gjennomfører salgsdugnader må sette seg inn i økonomiske retningslinjer og regler for salg og mva. Sædalen IL har en totalomsetning som gjør at vi ikke er fritatt merverdiavgift. Det betyr at lagene må ta dette med i beregningene ved salgsaksjoner / eller planlegge aksjonene slik at de kommer innenfor regelverket for fritak. Dette gjelder også for de lagene som henter inn sponsorpenger.

#### Salgsdugnad steg for steg:

1. Bli enig i foreldregruppen hva og hvordan salgsdugnad som skal gjennomføres
2. Send henvendelse til klubbkordinator Ulrikke på [uk@sedalenil.no](mailto:uk@sedalenil.no) ( gjelder fotball, taekwondo og friidrett) eller Guro på [geg@sedalenil.no](mailto:geg@sedalenil.no) (gjelder håndball, frisbee og innebandy), når dere ønsker å gjennomføre samt hva som skal selges. Avvent tilbakemelding slik at dere vet dere har «go» til å sette i gang og at deres dugnad ikke kolliderer med andre sin.
3. Ta kontakt med økonomiansvarlig i avdelingen med daglig leder på kopi for å få informasjon om vipps kode som skal benyttes til å samle inn penger fra salget.
4. Sett dere inn i mva., reglene og hvordan dere skal gjennomføre (se utvidet tabell nederst i dokumentet)
  - a. Salg av lodd er unntatt mva. avgift.
  - b. Salg av produkter som koster over 100,- er mva., pliktig, dersom man har- og kan dokumentere salgperiode under 3 dager faller mva., plikten bort.
    - i. Dokumentasjon på salgperiode må isåfall sendes til daglig leder på epost.
5. Informer i foreldregruppen om dugnaden og retningslinjene
6. Gjennomfør dugnaden innen avtalt tidsperiode
  - a. Selg produkter innenfor oppsatt tidsperiode
  - b. Bestill varene hos ønsket leverandør
    - i. (punkt a og b kan gjøres i motsatt rekkefølge, men vi anbefaler å først gjennomføre salg også bestille rett antall hos valgt leverandør etter gjennomført salgperiode)
  - c. Lever ut produkter
  - d. Send eventuelle produkter tilbake

7. Send inn følgende dokumentasjon til daglig leder når salgsdugnaden er ferdig
  - a. Salgsperiode
  - b. Produkt
  - c. Faktura fra leverandør
8. Gi beskjed til økonomiansvarlig i avdeling at salget er avsluttet, be om vippsrapport og at pengene overføres til lagkonto (spesifiser hvilken lagkasse du tilhører).
  - a. Vippsrapport over innbetalinger som er knyttet til den aktuelle dugnaden sendes til regnskapsfører
9. Faktura for varene dere har kjøpt sendes via systemet (faktura@sedalenil.no) og belastes lagkonto.
10. Klubben gir beskjed om- og korrigerer for MVA dersom det er aktuelt.
  - a. Faktura sammenstilles med inntektene fra dugnaden før eventuell mva trekkes fra.
  - b. MVA faktureres hvert kvartal og lagkasse korrigeres deretter.
  - c.

**Vipps:**

Vipps-kontoer er opprettet til hovedlaget og avdelingene. Det er ikke anledning til å opprette nye vippskontoer for lagkasser. Når lagene skal gjennomføre salgsdugnad tar ansvarlig kontakt med økonomiansvarlig for å informere og få tilgang til vipps nummer som skal brukes.

- Lag som eksempelvis skal arrangere kiosk salg eller liknende gir også beskjed til økonomiansvarlig i avdelingen som gjør ett oppgjør mot lagkasse etter dugnaden.

**Kontakt:**

Hold kontakt med din økonomiansvarlige for veiledning og råd:

Økonomiansvarlig for håndball Leif Kåre Hatlevoll [handballokonomi@sedalenil.no](mailto:handballokonomi@sedalenil.no)

For de resterende idrettsgrenene ta kontakt med administrasjonen på [sil@sedalenil.no](mailto:sil@sedalenil.no).

## Beskrivelse av MVA retningslinjer:

Vare og tjenester	Sats	Forklaring
Sponsorinntekter og reklamevirksomhet	25 %	Når en organisasjon har sponsorinntekter og reklamevirksomhet av et visst omfang, er dette som hovedregel avgiftspliktig.
Varesalg over 100 kr	15 eller 25%	Hovedregler er at i stor grad alt salg av varer over 100 kr er mva.pliktig, både for idrettslaget og for lagskasser.
Varer under 100 kr - ingen 3 dagers grense	0 % Unntatt	Organisasjoner kan selge varer for under kr 100 uten å beregne merverdiavgift. Det finnes noen forutsetninger. Blant annet må omsetningen skje ved utvalgte anledninger, i et begrenset tidsrom og som ledd i organisasjonens virksomhet. I spesielle tilfeller er det godtatt at salgsvirksomheten har vært drevet i inntil en
Enkeltstående, kortvarige salgsaksjoner eller arrangementer	Ikke avgiftspliktig	Arrangører av enkeltstående og kortvarige salgsaksjoner eller salgsarrangementer som ikke varer mer enn tre dager, er ikke avgiftspliktige for omsetning som skjer under aksjonen eller arrangementet. Det er en forutsetning at virksomheten ikke har et profesjonelt preg, med for eksempel bruk av betalt arbeidshjelp. <b>For eksempel:</b> Loppemarked 17.mai salg Julemesser
Vanlig salg av varer	25 %	Hvis organisasjonen samtidig driver avgiftspliktig omsetning av tilsvarende varer, skal den regnskapsføre i avgiftsregnskapet alle sine anskaffelser av slike omsetningsvarer - både til den vanlige næringsvirksomheten og det som omsettes internt i organisasjonen. Det skal da også beregnes merverdiavgift av den alminnelige omsetningsverdi i den regulære næringsvirksomheten for begge typer omsetning, selv om salg til medlemmene skjer uten fortjeneste.
Generell omsetning av næringsmidler	15 %	
Omsetning fra kiosk på frivillig basis	0 % Unntatt	Organisasjoners kioskvirksomhet er fritatt for registrerings- og avgiftsplikt dersom kiosken bare er åpen under organisasjonens arrangementer eller treninger. Krav: ingen faste åpningstider
Salg av varer til betydelig overpris	0 %- unntatt	Med "betydelig overpris" mener vi at prisen for varen er minst seks ganger beløpet som den ble kjøpt inn for. Hvis organisasjonen har fått varen gratis, må organisasjonen selge varen for et beløp på minst seks ganger det slike varer vanligvis blir solgt for. Du skal beregne verdien til varen på det tidspunktet den ble mottatt av organisasjonen.

Nærmere beskrivelse av reglene og de mulige unntakene er beskrevet av regnskapsfører på nettsidene våre her:

- [https://www.skatteetaten.no/satser/mva-satser-veldedige-og-allmennyttige-organisasjoner/?fbclid=IwY2xjawFsenZleHRuA2FlbQIxMAABHcHVQszSp3BNMvoir51llw8ETZJk6Ke7hARSpb2GLu9oGQ3KNgu4sTvXWA\\_aem\\_WgaNOuquA27G9EI3hnxkbQ](https://www.skatteetaten.no/satser/mva-satser-veldedige-og-allmennyttige-organisasjoner/?fbclid=IwY2xjawFsenZleHRuA2FlbQIxMAABHcHVQszSp3BNMvoir51llw8ETZJk6Ke7hARSpb2GLu9oGQ3KNgu4sTvXWA_aem_WgaNOuquA27G9EI3hnxkbQ)

En mer utdypende oversikt har Skatteetaten laget her:

- [https://www.skatteetaten.no/satser/mva-satser-veldedige-og-allmennyttige-organisasjoner/?fbclid=IwY2xjawFseqtleHRuA2FlbQIxMAABHcHVQszSp3BNMvoir51llw8ETZJk6Ke7hARSpb2GLu9oGQ3KNgu4sTvXWA\\_aem\\_WgaNOuquA27G9EI3hnxkbQ](https://www.skatteetaten.no/satser/mva-satser-veldedige-og-allmennyttige-organisasjoner/?fbclid=IwY2xjawFseqtleHRuA2FlbQIxMAABHcHVQszSp3BNMvoir51llw8ETZJk6Ke7hARSpb2GLu9oGQ3KNgu4sTvXWA_aem_WgaNOuquA27G9EI3hnxkbQ)

Her er de generelle reglene som gjelder:

- [https://www.skatteetaten.no/bedrift-og-organisasjon/avgifter/mva/slik-fungerer-mva/merverdiavgift-for-veldedige-og-allmennyttige-organisasjoner/?fbclid=IwY2xjawFserhleHRuA2FlbQIxMAABHUjAiWYWZnZ6tF8R4tfN-7UxIGv7\\_RReg9iNv2OYYhm1Cl4yyHE19phpDg\\_aem\\_l8b6bvR4zRRHuOopmXKAKg](https://www.skatteetaten.no/bedrift-og-organisasjon/avgifter/mva/slik-fungerer-mva/merverdiavgift-for-veldedige-og-allmennyttige-organisasjoner/?fbclid=IwY2xjawFserhleHRuA2FlbQIxMAABHUjAiWYWZnZ6tF8R4tfN-7UxIGv7_RReg9iNv2OYYhm1Cl4yyHE19phpDg_aem_l8b6bvR4zRRHuOopmXKAKg)
-