



IDRETTSGLEDE FOR ALLE



INKLUDERING | SAMHOLD | UTVIKLING

Rutiner for arrangement: serieturnering

Serieturneringer foregår primært i helg, derfor må laget som skal arrangere serieturneringen stille med tilsynsvakt, banevakter, kampvert og kiosk-vakter. Dersom to årskull har serieturnering samme dag, er det det eldste laget som har arrangementsansvaret.

2025: 19.oktober

- J / G 7 år som skal spille → J / G 7 år som er ansvarlig for arrangementet

7 åringer: 3 v 3 med vant

Planlegge arrangement:

1. Fotballavdelingen tar kontakt med lag som skal være arrangør av serieturnering senest 21 dager før turneringen skal gjennomføres.
 - a. Fotballavdelingen melder fra til skolen angående behov for åpning av dører, laget som har arrangementet gir innspill på fra når de ønsker døren nede åpen
 - b. Nøkkelprikke for å komme inn på skolen avtales hentet via footballarrangement@sedalenil.no
2. Fotballkretsen sender i 2025 ut invitasjoner og bistår med kampoppsett.
3. Dugnadsansvarlig på laget fordeler oppgaver som skal dekkes mellom foreldre i laget.
 - a. Tilsynsvakt: 1 stk
 - i. Vedkommende må ha gjennomført tilsynsvakt opplæring
 - b. Kiosk vakt: 3 - 4 stk
 - c. Organisering av baner: 3 - 4 stk
 - d. Kampvert: 3 - 5 stk
 - e. Dommeransvarlig: 1 stk
 - f. Baking: avhengig av hva laget ønsker
 - i. På serieturnering kan utvalget i kiosken gjerne være utvidet, med eks., kaker, boller eller pizzasnurrer som laget lager.
4. Oppmøte serieturnering: avhengig av når kampene er satt opp, sjekk terminliste
 - Senest: 09:00

- Lagene velger selv om de deler opp vakten i to eller om de har ett skift.
Antallet mennesker som er estimert over er basert på behovet til en hver tid.
- Dugnadsansvarlig for jenter og gutter som har ansvaret for arrangementet må ha dialog seg imellom om hvordan de fordeler oppgavene.

Under arrangement:

Sædalshallen:

- Låse opp bygget
 - Laget med ansvar for arrangement må være til stede 15 min **før** dørene skal låses opp. Bruk nøkkelbrikken - tast kode - VENT til døren åpner seg av seg selv - gå inn i bygget, da skal alarmen være deaktivert.
 - Dette MÅ gjøres før dørene er bestilt åpne - hvis ikke går alarmen / døren åpner seg ikke.
 - Hent ut nøkkel til vaktrom + sosialt rom, kode 2019.
- Låse opp garderober og sosialt rom

Baner:

- Flytte traller med vant og sette de opp treer fotball
- Merke banene
- Sette ut Sædalenflagg
- Ta i mot dommere
- Fordele kampverter (3 stk fordelt på området)

Kiosk:

- Forberedelse av kiosk: lage innbydende kiosk det er enkelt å handle fra.
 - Kun kiosksalg via vinduet fra sosialt rom og ut mot fotballbanen - ikke innenfra.
- Sette ut kiosk er åpen skilt ved banen slik at folk forstår at kiosken er åpen.
- Sett ut bosspann
- Henge opp prisliste og vippskode i vinduet (husk å ta ned).
 - Betaling kun via vipps, fotballavdelingen Sædalen, #130530
- Trakte kaffe.
- Steke vaffler.
 - Det kan være greit å ha klart en liten bunke ca., til pause første kamp og ved kampslutt. Vaffler serveres på serviett
 - Husk å bruk engangshansker når man håndterer mat
 - Sett frem jordbær og bringebærsyltetøy i andre vinduet.
- Koke vann til te og nudler.

Bemanning		
Vakt	Antall	Oppgaver
Ansvarlig	1	Overordnet ansvar for planlegging og koordinering internt i laget.

<i>(trenger ikke være fysisk tilstede men har ansvar for å koordinere med fotballavdelingen og internt i laget)</i>		
Kiosk	2 - 4 stk avhengig av antall kamper Terminliste finnes her:	Dialog med tilsynsvakt i Sædalshallen om låsing før-og etter arrangementet.
Vaffelrøre	2 - 3 stk.	Lage vaffelrøre i henhold til oppskrift og levere til kiosken i god tid før første kamp.
Tilsynsvakt	1 stk	Ansvar for å tilse at ingen uvedkommende kommer inn på skolen før, under eller etter arrangementet. Oppholder seg i amfiet for å ha kontroll på folk inn / ut Tilse at alle dører er låst når vaktene forlater bygget. Kontrollere garderober, hall og felles areal.
Organisering av baner	3 - 4 stk	Rigge opp og ned vant og baner ute til kamper. Vant må flyttes fra 5er bane til 11er bane? Sette ut Sædalen Flagg og gjøre banene innbydende Påse at bosspann er tilgjengelig Mellom opp-og ned rigg fungerer denne rollen som kampvert.
Dommeransvarlig	1 stk	Dialog med dommere. Påse at det er dommere på hver kamp.
Kampvert	3 - 5 stk	Fordelt rundt på banene. Se eget dokument om kampvert retningslinjer

Parkeringsvakt	1 stk	Vise hvor parkeringsplass er for å forhindre at alle parkerer langs veien
----------------	-------	---

Kiosk sortiment	
Produkt	Kommentar
Mineralvann	Handles inn av fotballavdelingen og står i kjøleskap
Kaffe	Handles inn av fotball avdelingen og står i arrangementsskap Kiosk vakt ansvarlig for å koke kaffe
Vaffler	Arrangørlag lager 6 liter vaffelrøre (4 x 1.5 liter flasker) Vaffelrøre som er igjen etter arrangementet merkes med dato settes i kjøleskapet - klubben fryser ned dagen etter.
Nudler	Handles inn av fotballavdelingen og står i arrangemensskap Kioskvakt ansvarlig for å koke vann
Mellombar	Handles inn av fotballavdelingen og står i arrangemensskap
Kaker / boller / muffins / pizzasnurrer	Lages av laget etter eget ønske.

Etter arrangement

Bane: se til at det ikke ligger søppel eller gjenglemte artikler rundt banen.

- Boss kastes i bosset og gjenglemt legges **xx**
- Vant fraktes tilbake til 5er bane
- Flagg settes tilbake i løen

Garderober: sjekk at garderobene er ryddet og presentable.

Kiosk: vask over og se til at sosialt rom er presentabelt- vi forlater rommet slik vi ønsker å bli møtt, uavhengig av hvordan det så ut når vi kom.

- Slå av kaffemaskin og tøm kaffekanner
- Rengjør vaffeljernet - like bra som du gjør hjemme!
- Ta ned kiosk plakater og legg i arrangementsskap
- Låse kjøleskap og arrangementsskap
- Se til at vinduene ut fra sosialt rom er lukket
- Be tilsynsvakt låse sosialt rom
- Fyll ut beholdningsskjema og send bilde til: fotballarrangement@sedalenil.no

Tilsyn: påse at ingen uvedkommende er i bygget

- Vær den siste som forlater bygget
- Se at døren går i lås før du går fra bygget
- Legg nøkkel tilbake i nøkkelboks
- Lever tilbake nøkkelbrikke til arrangementsansvarlig fotball